



Obrazac 1

**REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 406-09/22-01/06
URBROJ: 2137/24-01-22-1
Podravske Sesvete, 27. siječnja 2022.

Naručitelj Općina Podravske Sesvete, Ivana Mažuranića 1, 48363 Podravske Sesvete, OIB: 67426167479, za predmet nabave robe – „**Nabava uredskog materijala tijekom 2022. i 2023. godine za potrebe Općine Podravske Sesvete**“ (u daljnjem tekstu: Naručitelj), a na temelju članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.) i članka 1. stavka 1. Pravilnika o načinu provedbe postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova, KLASA: 406-09/18-01/70, URBROJ: 2137/24-18-1, od 31. prosinca 2018. godine, s izmjenama KLASA: 406-09/18-01/70 URBROJ: 2137/24-19-2 od 7. siječnja 2019. nije obvezna provesti jedan od postupaka propisanim Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga odnosno 500.000,00 kn bez obračunatog PDV-a, za radove, upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: „Nabava uredskog materijala tijekom 2022. i 2023. godine za potrebe Općine Podravske Sesvete“

1.2. Opis predmeta nabave: Sukcesivna isporuka uredskog materijala za potrebe Općine Podravske Sesvete u 2022. i 2023. godini prema potrebama Naručitelja sukladno priloženom troškovniku

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 17.000,00 kn godišnje

1.4. Evidencijski broj predmet nabave iz Plana nabave: 2/2022

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: /narudžbenica, ugovor, jednokratno, sukcesivno,

2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluga/ispostava robe: sukcesivna isporuka robe do 31. prosinca 2023. prema zahtjevima Naručitelja

2.3. Rok trajanja ugovora: do 31. prosinca 2023.

2.4. Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

2.5. Mjesto izvođenja radova/pružanja usluga/isporuke robe: Podravske Sesvete, I. Mažuranića 1

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje će se izvršiti bez predujma, uplatom na transakcijski račun ponuditelja na temelju valjanog računa u roku 30 dana od dana primitka računa, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

2.7. Cijena ponude: Cijenu ponude potrebno je iskazati u kunama na način:

- cijena ponude bez PDV-a,

- iznos PDV-a,
- cijena ponude s PDV-om.

2.8. Kriteriji odabira ponude: najniža cijena ponude

2.9. Ostalo: Profesionalnu sposobnost ponuditelji dokazuju izvodom iz sudskog ili obrtnog registra ili drugog odgovarajućeg registra u državi poslovnog nastana

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- preslik obrtnice ili rješenje o registraciji trgovačkog društva.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i ovjereni ispis elektronske isprave.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na podnošenje ponude.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku sa Ponudbenim listom i Troškovnikom koji se nalaze u prilogu ovoga Poziva, potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: Krajnji rok za dostavu ponude je 3. veljače 2022. godine do 12 sati, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: e-mailom: info@podravske-sesvete.hr, poštom preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja ili osobno na adresu:

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE, Ivana Mažuranića 1, 48363 PODRAVSKE SESVETE

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjele vratiti ponuditeljima koji su ih dostavili.

5. OSTALO

5.1. Osoba ovlaštena za kontakt s ponuditeljima:

Boris Poljanac (048-819-007),

e-mail: info@podravske-sesvete.hr

5.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva na dostavu ponude i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak.

Ponuditeljima će se dostaviti odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku do 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Protiv odluke o odabiru ili poništenju žalba je isključena.



OPĆINSKI NAČELNIK:

Mladen Sitek, ing.geot.

TROŠKOVNIK

Obrazac 2

PREDMET NABAVE: „Nabava uredskog materijala tijekom 2022. i 2023. godine za potrebe Općine Podravske Sesvete“

Zasebna datoteka

Navedene količine za 2022. godinu planiraju se i u 2023. godini.
Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem troškovnika u priloženom u xls. formatu.
U cijeni ponude izraženi su i popusti ukoliko su odobreni.

Obrazac 3

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: „Nabava uredskog materijala tijekom 2022. i 2023. godine za potrebe Općine Podravske Sesvete“

Naručitelj: Općina Podravske Sesvete, OIB:67426167479, Ivana Mažuranića 1, 48363 Podravske Sesvete

Odgovorna osoba Naručitelja: Mladen Sitek, općinski načelnik 048-819-007
(popunjava naručitelj)

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro račun): _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE _____

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Faks: _____

PONUĐA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja,
potpis i ovjera)